



NATURALDE
MARKETING

SECRETARÍA TÉCNICA

Gestión integral de Congresos Presenciales,
Universitarios y Eventos Científicos.





¿QUIÉNES SOMOS?

Un equipo que acompaña a los profesores universitarios en todas las fases de su Congreso Académico —antes, durante y después—, ofreciendo planificación, logística y apoyo especializado para garantizar el éxito del evento.

Con más de cinco años de experiencia, en NaturalDe trabajamos junto a Universidades, Asociaciones e Instituciones desde la convocatoria hasta la celebración del Congreso, para que el Comité Organizador pueda centrarse en lo esencial: la divulgación del conocimiento y el encuentro entre investigadores.

SERVICIOS PRINCIPALES

Gestión de Congresos Nacionales e Internacionales

Ofrecemos una gestión integral de la secretaría técnica para congresos presenciales, cuidando cada detalle antes, durante y después del evento.





Servicios antes del congreso

COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

- Soporte previo al congreso
- Registro de acreditaciones
- Coordinación de proveedores

CARTELERÍA Y MATERIALES

- Cartelería
- Roll-ups
- Programa de Congreso
- Libros de abstract
- Coherencia visual con la identidad del congreso

PROVEEDORES Y LOGÍSTICA

- Coordinación con sede del evento
- Catering
- Coordinación con imprenta
- Audiovisuales
- Control de tiempos y necesidades técnicas



ATENCIÓN PRESENCIAL Y STAFF ONSITE

- Secretaría técnica en sede
- Personal formado y coordinado
- Atención a ponentes, comité y asistentes

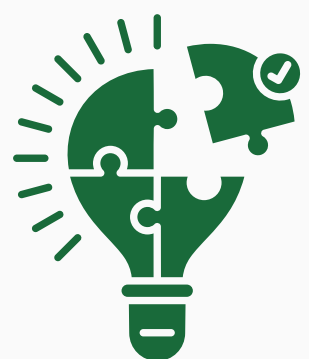
REGISTRO DE PARTICIPANTES

- Gestión de accesos
- Orientación en espacios
- Resolución de incidencias en tiempo real

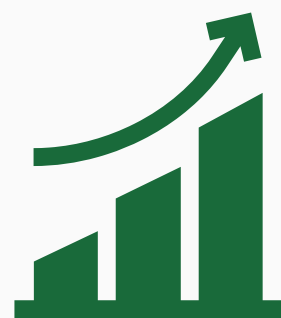
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

- Grabación y cobertura
- Soporte en salas
- Supervisión de presentaciones
- Resolución de incidencias técnicas

Servicios durante el congreso



Gestión integral:
inscripción, pago,
matrícula, CFPs...



Logística,
proveedores y
facturación.



Equipo
altamente
capacitado y
apasionado.



Compromiso
con la
satisfacción del
cliente.

CONGRESOS DESTACADOS



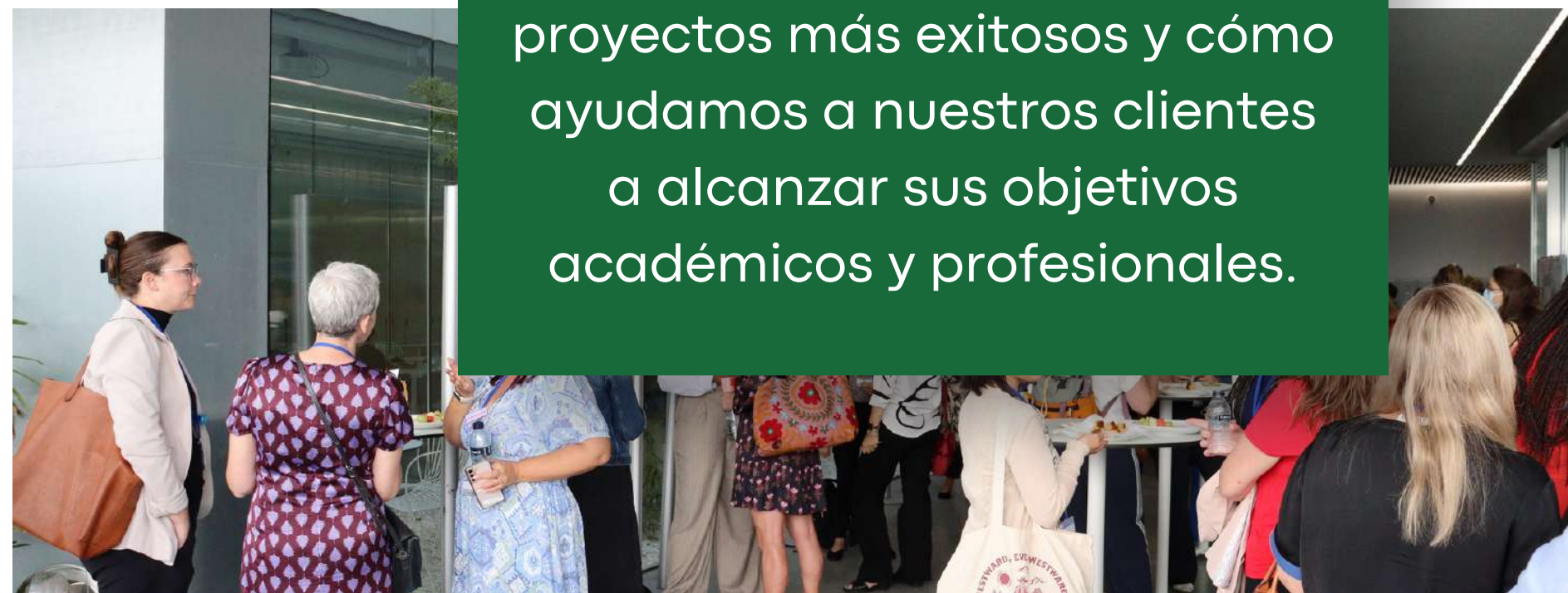
 **INUolive**

INTERNATIONAL CONFERENCE ON
SUSTAINABILITY IN OLIVE CULTIVATION
[ICSOC 2025]

25TH- 26TH SEPTEMBER

ÚBEDA, JAÉN

Nuestro portafolio de trabajo
incluye ejemplos de nuestros
proyectos más exitosos y cómo
ayudamos a nuestros clientes
a alcanzar sus objetivos
académicos y profesionales.



INTERNATIONAL CONFERENCE ON SUSTAINABILITY IN OLIVE CULTIVATION

ICSOC 2025



Coordinación logística con proveedores, registro de participantes, soporte técnico y gráfico, producción audiovisual de las sesiones del Congreso.

EUROPEAN PAEDIATRIC PSYCHOLOGY CONFERENCE.

EPPC 2025



Organización y gestión integral, coordinación logística (catering, alojamiento, transporte...), cartelería y comunicación visual durante y post evento, diseño web y plataforma virtual, cobro de inscripciones, emisión de facturas y certificados.

CONGRESO INTERNACIONAL DE PATRIMONIO, CUIDADOS Y PERSONAS.

CIPAMUR 2026

Universidad Complutense de Madrid.

Gestión técnica, diseño de materiales,
diseño web y cartelería.

Matriculación, facturas electrónicas y
pagos.



CONGRESO INTERNACIONAL

PATRIMONIO, CUIDADOS Y PERSONAS

En un mundo resiliente: las redes patrimoniales
como estrategia de sostenibilidad

27-29 DE MAYO/2026
MADRID



ORGANIZA Y PROMUEVE

COLABORAN



PI02021-1272480B-I00



MÉTODOLOGÍA DE TRABAJO

CONSULTA INICIAL



PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA



CREACIÓN DE CONCEPTOS Y DISEÑO

Antes de comenzar cualquier proyecto, programamos una reunión con el cliente para conocer sus necesidades y objetivos, discutir las ideas y proponer soluciones.

Una vez que comprendemos las necesidades y objetivos del cliente, nuestro equipo comienza a planificar y desarrollar una estrategia personalizada para el proyecto.

A partir de la estrategia definida en la etapa anterior llega el momento creativo: crear conceptos y diseños que se ajusten a los objetivos del proyecto.



DESARROLLO Y PRODUCCIÓN



SEGUIMIENTO Y SOPORTE



FACTURAS Y CERTIFICADOS

Una vez que se ha finalizado el diseño, nuestro equipo de desarrollo comienza a trabajar en la producción del proyecto: formularios de registro, facturación y pagos.

Soporte de inscripciones y matriculación, instrucciones de facturas y pagos, soporte vía email hasta la celebración del Congreso.

Nos encargamos de las facturas y la emisión de certificados. También el seguimiento y contacto con las Universidades de origen.

COLABORADORES Y CLIENTES



FineDesc



PAQUETE DE SERVICIOS

La Secretaría Técnica Presencial contempla la planificación, coordinación y gestión integral del congreso, así como la producción logística y técnica necesaria para el correcto desarrollo del evento.

SECRETARÍA TÉCNICA PRESENCIAL BÁSICA

DESDE 2.000 € – 2.800 €

- Coordinación, planificación y gestión previa
- Soporte previo al congreso
- Registro y gestión de acreditaciones
- Coordinación básica de proveedores
- Presencia técnica durante el evento

SECRETARÍA TÉCNICA PRESENCIAL AVANZADA

DESDE 3.000 € – 4.200 €

- Todo lo anterior +
- Coordinación integral de proveedores
- Gestión logística con la sede del evento
- Cartelería y materiales básicos
- Coordinación con imprenta y audiovisuales
- Control de tiempos y necesidades técnicas durante el evento.

SECRETARÍA TÉCNICA PRESENCIAL INTEGRAL

DESDE 4.800 € – 6.500 €

- Dirección técnica completa del congreso
- Coordinación integral con sede, proveedores y comité
- Gestión avanzada de acreditaciones
- Cartelería y materiales completos
- Supervisión técnica y logística durante todas las jornadas
- Soporte postcongreso

CONTÁCTANOS

632 82 41 92 

marketing@naturalde.es 

www.naturalde.es 

